

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Открытая (сменная) школа»

Утверждено и введено в действие  
приказом директора школы № 70  
от 03.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о режиме занятий обучающихся

Принято  
на заседании педсовета  
Протокол № 13 от 01.08.2022

Принято  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся школы  
Протокол № 05 от 01.08.2022

Принято  
с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 05 от 01.08.2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Открытая (сменная) школа» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного санитарного врача от 30 июня 2020 г. № 16, Уставом школы.

1.4. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим работы во время организации образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на уровне основного общего образования делится на четыре четверти, на уровне среднего общего образования - на год.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 5-11 классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования и внеклассная работа организуются после уроков.

3.5. Продолжительность урока:

- 45 минут - 5-11 классы

3.6. Учебный день начинается в 8 часов 00 минут. Режим учебных занятий регламентируется расписанием уроков, которое утверждает директор.

Продолжительность больших перемен-20 минут, маленьких-10 минут.

3.7. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на переменах.

3.8. Дежурство по Школе педагогов осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале года и утверждается директором.

3.9. Время начала работы каждого учителя - за 10 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3.10. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.11. Установлено следующее расписание звонков для учащихся:

1-й урок - 8.00-08.45 - перемена 10 минут;

2-й урок - 08.55-09.40 - перемена 10 минут;

3-й урок - 09.50-10.35 - перемена 20 минут;

4-й урок - 10.55-11.40 - перемена 10 минут;

5-й урок - 11.50-12.35 - перемена 10 минут;

6-й урок - 12.45-13.30 - перемена 10 минут;

7-й урок - 13.40-14.25 - перемена 10 минут;

8-й урок - 14.35 - 15.20 - перемена 10 минут;

9-й урок - 15.30 - 16.15.

Учитель заходит в класс после второго звонка.

3.12. Перестановка и замена уроков разрешается только с распоряжения администрации.

3.13. Учителям категорически запрещается присутствие в классе посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.14. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.15. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

3.16. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.17. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

3.18. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье

детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.20. В Школе организуется питание учащихся:

-завтраки для обучающихся после 3 урока

3.21. В Школе детям обязательна сменная обувь.

3.22. В Школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.23. Изменения в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.24. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Школы устанавливается в соответствии с графиком работы работников Школы, который утверждается директором Школы.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Школы и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.

#### **4. Ведение документации.**

Все учителя ведут классные журналы в бумажном и электронном варианте.

#### **Режим работы в выходные и праздничные дни.**

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **5. Режим работы Школы в каникулы.**

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **6. Режим работы Школы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.**

6.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения

летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и лагерь с организацией досуговой деятельности.

6.2. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего отдыха и оздоровления обучающихся»

6.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей на базе Школы. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка Школы, графиками работы, коллективным договором.