

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета Школы
протокол от 11.02.2025 г. № 05

Самообследование
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Открытая (сменная) школа»
за 2024 год.

Содержание:

1. Аналитическая часть.
2. Оценка образовательной деятельности:
 - 2.1. структура образовательного учреждения и система управления;
 - 2.2. содержание и качество подготовки обучающихся;
 - 2.3. организация учебного процесса;
 - 2.4. качество кадрового обеспечения;
 - 2.5. качество учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения;
 - 2.6. материально-техническая база.
3. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию.

Самообследование МБОУ «Открытая (сменная) школа» проводилось в соответствии с приказом директора школы от 09.01.2025 № 01/1 «О проведении самообследования по итогам 2024 года», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «Открытая (сменная) школа». Самообследование проводится в форме анализа.

1. Аналитическая часть.

1.1. Общие сведения об образовательной организации:

полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) школа».

Сокращенное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом: МБОУ «Открытая (сменная) школа».

Учредителем Школы является муниципальное образование «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области. Функции и полномочия Учредителя в отношении Школы осуществляет Администрация муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области.

Почтовый индекс и адрес образовательной организации: 216501, Россия, Смоленская область, г. Рославль, ул. Пролетарская, 78

Официальный сайт организации: <https://sh-otkrytaya-roslavl-r66.gosweb.gosuslugi.ru>

Адрес электронной почты: zentrobrasowaniya2011@yandex.ru

Телефон: 8 (48134) 6-48-21, 6-45-92

1.2. Документы, на основании которых осуществляет свою деятельность МБОУ «Открытая (сменная) школа»:

1. Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдана)	Регистрационный № Л 035-01253-67/00192943 от 27 февраля 2015 года, выдана Департаментом Смоленской области по образованию и науке
2. Срок прохождения аттестации	бессрочно
3. Свидетельство о государственной аккредитации (номер, дата выдачи, кем выдано)	Регистрационный № А 007-01253-67/01149046 от 02 апреля 2015 года выдано Департаментом Смоленской области по образованию и науке

2. Результаты анализа, оценка образовательной деятельности:

2.1. Структура общеобразовательного учреждения и система управления.

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Ф.И.О.	Должность	Категория
1	Куликова Наталья Ивановна	Директор	Высшая категория
2	Белоусова Ирина Георгиевна	Заместитель директора по учебной работе	Первая категория
3	Корнеева Диана Константиновна	Педагог-психолог	1 категория
4	Чередниченко Елизавета Анатольевна	Социальный педагог	1 категория

2.2. Содержание и качество подготовки обучающихся.

МБОУ «Открытая (сменная) школа» - образовательная организация, реализующая различные общеобразовательные программы, которые включают основное общее образование, среднее общее образование. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Уровень общеобразовательных программ отвечает государственным требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

Предметом деятельности Школы является образовательная деятельность по реализации образовательных программ:

- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Основная задача школы - предоставление качественного образования, развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, сохранение и укрепление духовно-нравственного, физического, психологического здоровья всех участников образовательного процесса. Образовательная программа школы обеспечивает реализацию государственных стандартов по всем предметам учебного плана. Создана воспитательная система, объединяющая урочную, внеурочную и внешкольную деятельность. Повысилась безопасность жизнедеятельности учащихся во время пребывания их в школе. Расширилось и постоянно укрепляется социальное партнерство школы с учреждениями образования, культуры и спорта. Развитие материально-технической базы значительно повлияло на качество образовательной подготовки учащихся.

Наша школа богата традициями гражданского, патриотического, трудового, оздоровительного, этического, эстетического, духовно - нравственного воспитания,

которые сохраняются, укрепляются и развиваются. Основные направления деятельности школы:

- Развитие системы государственно-общественного управления.
 - Совершенствование работы по обеспечению качества образовательной подготовки учащихся.
 - Информатизация учебно - воспитательного процесса и оптимизация методов обучения.
 - Развитие здоровьесберегающей и здоровьесформирующей среды.
 - Усиление духовно-нравственной направленности образования, воспитания и развития учащихся.
 - Создание условий для реализации творческого потенциала учителей и учащихся.
- Выбор программ осуществляется исходя из основного концептуального подхода школы - обеспечения учеников знаниями, максимально соответствующими Федеральному компоненту государственного стандарта основного общего образования, среднего общего образования.

Переход на ФГОС осуществлен через:

1. Изучение нормативно-правовой базы федерального, регионального уровней по внедрению ФГОС.
2. Составление основной образовательной программы ОО.
3. Анализ условий на соответствие требованиям ФГОС.
4. Информирование родителей о подготовке к переходу на новые стандарты.

2. Результаты промежуточной аттестации учащихся заочной формы обучения по программе 11 класса.

На основании приказа по Школе от 20.05.2024 г. № 33 к ГИА - 11 было допущено 10 человек. 1 учащаяся отказалась проходить ГИА, 1 учащаяся получила неудовлетворительные результаты по обязательным предметам: математика (база) и русский язык.

На основании приказов по Школе:

- приказ от 28.06.2024 г. № 72 - было принято решение выдать аттестаты 5 учащимся заочной формы обучения по программе 11 класса,
- приказ от 02.07.2024 г. № 81 - было принято решение выдать аттестат 1 учащемуся заочной формы обучения по программе 11 класса,
- приказ от 17.07.2024 г. № 96 - было принято решение выдать аттестаты 2 учащимся заочной формы обучения по программе 11 класса.

На основании приказа по Школе от 20.05.2024 г. № 33 к ГИА - 9 было допущено 69 человек. Все выпускники получили аттестат об основном общем образовании.

Выводы:

В течение учебного года велась работа по освоению образовательной программы.

Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно - распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня.

Для повышения качества в школе ведется планомерная работа по осуществлению контроля за организацией образовательного процесса с целью

обеспечения оптимальных условий по развитию личности и достижениям социальной компетентности.

Рекомендации.

Для успешного освоения образовательной программы учителям-предметникам необходимо обратить внимание на усвоение учащимися:

- содержания всех разделов школьного курса по предметам;
 - выполнение программных практических работ;
 - понимание основных понятий, умение применять их и приводить примеры;
 - способность четко формулировать свои мысли;
 - изучить вопросы, вызвавшие затруднение при сдаче экзаменов;
- 1- воспитывать в учениках позитивное отношение к учению, самообразованию.

2.3. Организация учебного процесса.

В работе с обучающимися Школа руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Национальным проектом «Образование», образовательными стандартами, ФООП, федеральными рабочими программами, Уставом школы, федеральным, региональным и муниципальным законодательством; внутренними локальными актами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Учебный план школы на 2024 - 2025 учебный год был составлен на основании ООП ООО и ООП СОО школы и сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным для каждого уровня обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Учебный план на 2024 - 2025 учебный год выполнен, учебные программы пройдены в полном объеме.

В 2024 - 25 учебном году школа работала по 5-дневной неделе. Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

МБОУ «Открытая (сменная) школа» работает в режиме 5-ти дневной недели.

Сменность:

1. Начало учебных занятий в школе - 08 часов 00 минут.
2. 6-9 классы обучаются в режиме 5 - дневной учебной недели.
3. Сменность: одна смена.
4. Продолжительность уроков - 40 минут.

Формы обучения: очная, заочная, очно-заочная, дистанционная.

2.4. Качество кадрового обеспечения.

Управление школой осуществляется с учетом социально-экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения

потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, согласно квалификационным характеристикам.

Общее управление школой осуществляет директор Куликова Наталья Ивановна в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности. Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью Школы, управление жизнедеятельностью, координация действий всех участников образовательного процесса.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планомерно-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Орган государственно-общественного управления: Совет родителей и Совет обучающихся.

Формы управления:

- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

Основной формой координации деятельности аппарата управления школы является совещание при директоре.

Все перечисленные структуры совместными усилиями решают основные задачи Школы и соответствуют Уставу школы. Кадровый состав педагогов по состоянию на начало учебного года (01 сентября 2024 года) представлен следующим образом:

№	Ф.И.О.	Должность	Категория, разряд
1	Куликова Наталья Ивановна	Директор, учитель	высшая категория
2	Щербакова Александра Васильевна	Учитель	1 категория
3	Лучина Наталья Витальевна	Учитель	высшая категория
4	Белоусова Ирина Георгиевна	Заместитель директора по учебной работе, учитель	1 категория
5	Корнеева Диана Константиновна	Педагог-психолог	1 категория
6	Цыганкова Елена Владимировна	Учитель	без категории
7	Чередниченко Елизавета Анатольевна	Социальный педагог, советник	1 категория
8	Марченко Мария Валентиновна	Учитель	без категории
9	Крутикова Татьяна Васильевна	Заместитель директора по воспитательной	Высшая категория

		работе, учитель	
--	--	-----------------	--

1) Уровень образования

Всего учителей	Имеют высшее образование	Среднее специальное образование
7	7 из них 6 педагогическое образование (85,7 %).	нет

2) Уровень квалификации

Всего учителей	Высшей квалификационной категории	1 квалификационной категории	Соответствие занимаемой должности
7	3	2	2

3) Возраст

25-35 лет	35-55 лет	55-60 лет	свыше 60 лет
1	3	1	2

4) Стаж

Всего учителей	до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	свыше 20 лет
7	1	1	1	4

Следовательно, преобладает по численности группа учителей со стажем свыше 20 лет (85,7 %) т.е. производственно - продуктивная.

5) Пол

мужчины	женщины
0 человек	7 человек

Педагогический коллектив МБОУ «Открытая (сменная) школа» разнообразен по возрастному, квалификационному уровню, стажу работы.

В школе подобран достаточно профессиональный состав. Все педагоги подтверждают заявленные категории.

Основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие первую квалификационную категорию.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Основным механизмом повышения профессионального мастерства педагогов является аттестация педагогических кадров, обучение на курсах повышения квалификации при ГАУ ДПОС «Смоленский областной институт развития

образования», самообразование. В истекшем 2023 - 2024 учебном году прослеживается положительная динамика повышения профессионального мастерства учителей школы, что является основной предпосылкой повышения качества образования. Учеба на курсах повышения квалификации проходила в целях совершенствования, обогащения профессиональных знаний, изучения достижений современной науки, актуального и новаторского опыта.

Педагогический коллектив школы ставит перед собой следующие цели:

1. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
2. Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
3. Отслеживание динамики развития учащихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.
4. Мониторинг соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям федеральных государственных образовательных стандартов с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

Основными задачами на 2023-2024 учебный год были следующие:

1. Усилить работу над повышением качества образования.
2. Продолжить работу по совершенствованию образовательной среды, в которой учащиеся могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.
3. Усилить работу по подготовке выпускников основной и средней школы к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.
4. Реализация образовательных программ, с учётом обновленных ФГОС и ФООП.
5. Продолжить работу по формированию функциональной грамотности школьников.
6. Усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
7. Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
8. Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
9. Достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.
10. Организовывать профориентационную работу со школьниками.
11. Организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

2.5. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

Режим работы библиотеки: 08.00 - 16.00 часов.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному директором школы.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Учащиеся получают во временное пользование печатные издания и учебную литературу из фонда библиотеки, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием. В библиотеке систематически ведётся «Журнал учета выдачи книг», в котором учитываются сведения о количестве принятых и выданных книг читателям, а так же количественное посещение читателей. В начале учебного года скорректированы списки по классам и оформлены формуляры на вновь поступивших учащихся.

Контролируется соблюдение «Правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения», формируются у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В библиотеке оформляются постоянно действующие книжные выставки, которые периодически пополняются и обновляются, создаются виртуальные книжные выставки, оформляются наглядные юбилейные стенды, есть информационный уголок читателя «Школьная библиотека информирует», оформлен стенд «Символика Российской государственности», «Почему читать книги полезно?», «Литературные премии», календарь знаменательных дат. В сентябре оформлен стенд «Жизнь школьной библиотеки», стенд пополняется фотографиями с мероприятий, проходивших в школьной библиотеке.

Школьная библиотека прививает у учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. Библиотека развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, а так же потребность пользоваться библиотекой в течение всей жизни. Библиотека пропагандирует чтение, старается добиться систематического посещения библиотеки.

Для повышения читательского интереса, интереса учащихся к книгам школьная библиотека тесно сотрудничает с городской детской библиотекой. Учащиеся школы коллективно посещают библиотеку, где участвуют в мероприятиях: викторинах, тематических часах.

Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2023 - 2024 учебном году:

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу школе»;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;

- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Краткая справка о школьной библиотеке.

Общая площадь - 58,4 м². В составе библиотеки: читальный зал, абонемент, библиотечный фонд. Абонемент совмещён с читальным залом. Оборудование библиотеки: 13 стеллажей, 5 книжных шкафов, 3 стола в читальном зале, стол компьютерный, стулья, 3 витрины для книжных выставок.

Технические средства: компьютер.

В штате библиотеки 1 работник.

2.6. Материально-техническая база.

Перечень учебных кабинетов, их оснащённость:

кабинеты физики, химии оснащены необходимым демонстрационным и лабораторным оборудованием. В школе имеются: кабинет информатики, кабинет ОБЖ, один спортивный зал, кабинеты административного персонала, классные комнаты, медицинский кабинет, школьный музей, библиотека.

Образовательный процесс оснащён техническими средствами обучения:

Компьютерный класс - 1.

3. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	253 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	0 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	219 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	34 человека
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	1 человек 0,4 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,2 балла
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	2,9 балла
1.8	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по обществознанию	3,1 балла
1.9	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по биологии	0 баллов
1.10	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса информатике/географии	3,3 балла/ 0 баллов
1.11	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	41,8 баллов
1.12	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса	2,8 баллов

	по математике	
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по биологии/обществознанию/информатика, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %/ 0 человек 0 %/ 0 человек 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек 0 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек 0 %
1.18	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек 0 %
1.19	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	1 человек 11,1 %
1.20	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек
1.21	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек
1.22	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	31 человек 12,3 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	0 человек
1.23.1	Регионального уровня	0 человек
1.23.2	Федерального уровня	0 человек
1.23.3	Международного уровня	0 человек
1.24	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек
1.25	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек
1.26	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в	253 человека

	общей численности учащихся	
1.27	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек
1.28	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	7 человек 100 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	6 человек 85,7 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0 человек 0 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0 человек
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.33.1	Высшая	3 человека 42,9 %
1.33.2	Первая	2 человека 28,6 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	1 человек 14,3 %
1.30.2	Свыше 30 лет	4 человек 57,1 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек 0 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека 42,9 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека 42,9 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3 человека 42,9 %
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,05 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на	5709 единиц

	учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	253 человек 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6 кв. м

	учете, в расчете на одного учащегося	
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	253 человек 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6 кв. м

В данном документе прошнуровано,
 пронумеровано и скреплено печатью
 7 (семи) лист(ов)
 Директор МБОУ «Открытая (сменная)
 школа» В.И. Ликова
 школы

