

Мотивированное мнение
ПК учтено
«21» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Открытая (сменная) школа»
от «25 » марта 2021 г. № 18/1

Принят с учетом мнения
совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 21.03.2021 г. № ____

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол от 21.03.2021 г. № ____

Режим занятий обучающихся.

1. Нормативно - правовые отношения.

Положение разработано на основе следующих документов:

- Конституция РФ (в действующей редакции).
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) (в действующей редакции).
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Санитарно - гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-02 (в действующей редакции).
- Трудового кодекса РФ (в действующей редакции).
- Устава школы.

2. Общие положения.

2.1.Режим занятий устанавливает режим занятий МБОУ «Открытая (сменная) школа», график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2.2. Режим работы МБОУ «Открытая (сменная) школа» определяется приказом директора Школы в начале учебного года.

2.3. Режим работы МБОУ «Открытая (сменная) школа», график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Школе.

2.4. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

2.5.Режим работы директора Школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

3. Содержательный раздел.

Режим занятий обучающихся во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, расписанием звонков.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в школе начинается с 1 сентября. Если этот день выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 6 - 9 классах - 34 учебные недели.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II и III уровнях обучения делится на два полугодия.

Аттестация учащихся при очном обучении проводится в учебной четверти. Четвертные отметки выводятся на основании текущих оценок, полученных учащимися на уроках, результатов контрольных, практических, лабораторных работ.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели в одну смену.

Продолжительность одного занятия соответствует продолжительности одного урока.

Начало занятий: 8 ч. 00 минут, либо 8 ч. 30 минут.

Продолжительность урока - 45 мин., перемены - не менее 10 мин., одна большая перемена продолжительностью - 20 мин.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Учителя и администрация во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Дежурство по школе педагогов и администрации осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка работников и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебной работе в начале каждого полугодия и утверждается директором Школы.

Рабочий день учителя начинается за 20 мин до начала его уроков. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка.

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и работники школы в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Дежурному администратору Школы категорически запрещается впускать в здание Школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00.

Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Школы.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании полугодия. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации Школы.

Школьное расписание уроков составляется на основании СанПинов.

В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора Школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

Все обучающихся 5-9 классов очной формы обучения аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с локальными актами школы.

Государственную итоговую аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 5 - 8, 10 классов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ (в действующей редакции), региональных органов управления образованием.

Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы школы.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Режим работы Школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогические работники осуществляют воспитательную работу с обучающимися согласно планам работы Школы на каникулах, утвержденными приказом директора Школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Школы протокол от 25.03. 2021 г. № 06.

Секретарь

Е.А. Калинина