

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом по МБОУ «Открытая (сменная) школа»  
от «01» сентября 2023 г. № 56

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении надбавок и доплат из фонда стимулирующих выплат в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Открытая (сменная) школа»**  
**на период с 01.09.2023 г. по 31.08.2024 г.**

**ПРИНЯТО**  
с учетом мотивированного  
мнения профкома  
01 сентября 2023 года  
Председатель профкома: \_\_\_\_\_ Н.В. Лучина

## **Общие положения.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 09.10.2008 года № 1369 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению порядка распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений»;

3. Постановлением Администрации Смоленской области от 13.02.2006 года № 50 «Об утверждении Порядка оплаты труда работников областных государственных образовательных учреждений и иных областных государственных учреждений (не являющихся образовательными учреждениями), осуществляющих деятельность в сфере образования».

4. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного, воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

5. Работникам МБОУ «Открытая (сменная) школа» устанавливаются:  
- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;  
- надбавки за высокую результативность, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

6. Надбавки к должностному окладу директора Школы устанавливаются приказом комитета образования Администрации муниципального образования «Рославльский район». Установление доплат директору Школы за работу, не входящую в круг основных обязанностей производится на основании настоящего Положения.

7. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливается в процентах (на год) и в рублях (ежемесячно) от ставки должностного оклада.

8. Регулирование порядка установления и размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляется в Школе настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.

9. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения, решаются администрацией Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

10. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива Школы, утверждается администрацией Школы по согласованию с профсоюзным комитетом Школы.

11. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат и надбавок, их перечня и размеров осуществляется профкомом Школы.

## 1. Порядок установления доплат (постоянные надбавки).

1.1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников Школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень дополнительных видов работ для различных категорий работников Школы, а также размер доплат в % от должностного оклада:

|      | <b>Вид выполняемой работы</b>   | <b>Доплата в % к ставке</b> |
|------|---|-----------------------------|
| 1.1  | За организацию классного руководства в классах с наполняемостью до 25 человек                                       | До 60%                      |
| 1.2  | За организацию классного руководства в группах заочников, группах индивидуального обучения                          | До 50%                      |
| 1.3  | За проверку тетрадей по русскому языку и литературе в классах очного обучения                                       | До 15%                      |
| 1.4  | За проверку тетрадей по математике, химии и физике  | До 10%                      |
| 1.5  | За руководство методическим объединением учителей   | До 40 %                     |
| 1.6  | За заведование учебными кабинетами  | До 15%                      |
| 1.7  | За разъездной характер работ секретарю  | До 25%                      |
| 1.8  | За организацию работы с педагогически запущенными детьми  | До 30%                      |
| 1.9  | За создание новых учебно-методических материалов  | До 30%                      |
| 1.10 | За сложность и напряженность в работе при проведении текущего и капитального ремонта                                | До 50%                      |
| 1.11 | За работу с библиотечным фондом учебников   | До 30%                      |
| 1.12 | За организацию работы с заочными группами   | До 30%                      |
| 1.13 | За отраслевые награды согласно Положения  | До 20%                      |
| 1.14 | За организацию работы по приписке военнообязанных   | До 35%                      |
| 1.15 | За организацию нового приема  | До 30%                      |
| 1.16 | За организацию экспериментальной работы   | До 40%                      |
| 1.17 | За руководство кружковой работой  | До 10%                      |
| 1.18 | За руководство ученическим самоуправлением, детскими общественными организациями                                    | До 20%                      |
| 1.19 | За работу в сети Интернета и прием электронной почты  | До 25%                      |
| 1.20 | За организацию работы по охране труда   | До 35%                      |
| 1.21 | За внедрение информационных технологий в учебный процесс  | До 60%                      |
| 1.22 | За обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Школы   | До 30%                      |
| 1.23 | За оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок  | До 35%                      |
| 1.24 | За работу с пенсионным фондом   | До 25%                      |
| 1.25 | За работу, не входящую в круг должностных обязанностей (текущий ремонт помещений, мытье окон, прополка клумб и др.) | До 70%                      |
| 1.26 | За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию  | До 25%                      |
| 1.27 | За обслуживание компьютеров   | До 10%                      |
| 1.28 | За ведение, оформление школьного сайта  | До 45%                      |
| 1.29 | За ведение делопроизводства   | До 40%                      |
| 1.30 | За ведение протоколов педагогических Советов  | До 25%                      |

|      |   |         |
|------|---|---------|
| 1.31 | За руководство ПК Школы   | До 10%  |
| 1.32 | За заведывание школьным архивом                                       | До 15%  |
| 1.33 | За работу с вредными веществами                                       | До 40%  |
| 1.34 | За переработку рабочего времени обслуживающего персонала              | До 35%  |
| 1.35 | За заведование школьным музеем  | До 45 % |
| 1.36 | За воспитательную работу, не входящую в круг должностных обязанностей | До 25 % |

## **2. Порядок выплаты доплат учителям Школы (разовые надбавки).**

2.1. Надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения (далее - ОУ) и являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда, выраженное в индивидуальных учебных и внеучебных достижениях обучающихся и повышений уровня их предметной обученности. Надбавки являются составной частью заработной платы работников и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.

2.2. Доплаты по результатам труда учителям Школы устанавливаются за высокое качество организации образовательного и воспитательного процесса, активность и инициативу.

2.3. Размер доплат по результатам труда каждому конкретному учителю определяется в пределах фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа директора Школы.

2.4. Доплаты по результатам труда учителям Школы устанавливаются в денежном соотношении к ставкам заработной платы.

2.5. Доплаты по результатам труда устанавливаются ежемесячно.

2.6. Выплата надбавки начинается с месяца, следующего за месяцем, в котором она была назначена.

| № пункта | Основание   | Сумма в рублях |
|----------|---|----------------|
| 2.1      | Высокий показатель качества знаний учащихся (более 50%) по учебным предметам по итогам четверти, учебного года.   | До 2500        |
| 2.2      | Наличие призовых мест на фестивалях, конкурсах, олимпиадах и др.  | До 2500        |
| 2.3      | Исполнительская дисциплина (качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и др.)   | До 1500        |
| 2.4      | Призовые места в смотрах (конкурсах) федерального и регионального уровней   | До 3000        |
| 2.5      | Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы, экскурсии и т.п.) | До 2500        |
| 2.6      | Высокие результаты на ГИА в 9 классе (качество знаний учащихся более 50% по учебным предметам) и ЕГЭ в 11 классе (более 60 баллов).   | До 2500        |
| 2.7      | Доля педагогов, использующих ИКТ для  | До 2500        |

|      |   |  |
|------|---|--|
|      | моделирования урока (занятий), индивидуализации траекторий обучения учащихся  |  |
| 2.8  | Участие педагогов в профессиональных конкурсах  | До 5000                                  |
| 2.9  | Демонстрация достижений педагогов через систему открытых уроков, мастер-классов, обобщение опыта работы, гранты, выступление на семинарах, конференциях, публикации в печатных изданиях | До 3500                                  |
| 2.10 | Подготовка победителей и призёров творческих конкурсов<br>-школьного уровня<br>-районного уровня<br>-регионального уровня<br>-Всероссийского и международного уровня                    | До 1000<br>До 1500<br>До 2500<br>До 4500 |
| 2.11 | Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций, шефов и др.  | До 1000                                  |
| 2.12 | Снижение количества правонарушений  | До 1000                                  |
| 2.13 | Подготовка школьных спортивных команд-победителей соревнований (спартакиад)<br>-районного уровня<br>-регионального уровня<br>-Всероссийского и международного уровня                    | До 1500<br>До 2500<br>До 4500            |
| 2.14 | Высокий показатель качества знаний учащихся (более 50%) по учебным предметам по итогам административных работ учащихся  | До 1500                                  |
| 2.15 | Повышение квалификации (дистанционные и проблемные курсы) по инициативе педагога  | До 3000                                  |
| 2.16 | Подготовка победителей и призёров предметных олимпиад<br>-школьного уровня<br>-районного уровня<br>-регионального уровня<br>-Всероссийского и международного уровня                     | До 1000<br>До 1500<br>До 2500<br>До 4500 |
| 2.17 | Организация дополнительных занятий с отстающими в учебе учащимися   | До 1000                                  |
| 2.18 | Результативность исследовательской деятельности учителя   | До 2500                                  |
| 2.19 | Эффективная работа с родителями   | До 500                                   |
| 2.20 | Подготовка и проведение предметных недель   | До 3000                                  |
| 2.21 | Охват внеурочной деятельностью несовершеннолетних с девиантным поведением   | До 1500                                  |
| 2.22 | Охват учащихся девиантного поведения и детей из социально незащищенной категории семей организованными формами отдыха в каникулярное время  | До 1000                                  |
| 2.23 | Активное взаимодействие с учреждениями культуры   | До 1000                                  |
| 2.24 | Подготовка и проведение внеклассных мероприятий   | До 1500                                  |
| 2.25 | Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек   | До 1000                                  |
| 2.26 | Развитие системы ученического самоуправления  | До 1000                                  |
| 2.27 | Победа в конкурсе учебных кабинетов на всех уровнях   |  |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      | -школьного уровня<br>-районного уровня<br>-регионального уровня<br>-Всероссийского и международного уровня   | До 500<br>До 1500<br>До 2500<br>До 4500  |
| 2.28 | Участие в работе творческих групп по разработке программ, программы развития, создании и работе школьного сайта, подготовка публичного доклада   | До 2500                                  |
| 2.29 | За художественное - эстетическое оформление школы, организацию и проведение выставок   | До 1500                                  |
| 2.30 | За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся   | До 1500                                  |
| 2.31 | Качественная подготовка учебного кабинета к началу нового учебного года  | До 1500                                  |
| 2.32 | Высокие результаты диагностических срезов  | До 1000                                  |
| 2.33 | Положительные результаты работы, выявленные в ходе проверок  | До 1500                                  |
| 2.34 | Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы   | До 3500                                  |
| 2.35 | Апробация новых авторских программ   | До 2500                                  |
| 2.36 | Участие в методической работе на всех уровнях (выступления на семинарах, конференциях, педсоветах, МО)<br>-школьного уровня<br>-районного уровня<br>-регионального уровня<br>-Всероссийского и международного уровня | До 1000<br>До 1500<br>До 2500<br>До 4500 |
| 2.37 | Эффективное использование ИКТ технологий в учебно-воспитательном процессе  | До 1000                                  |
| 2.38 | За проведение открытых мероприятий   | До 1500                                  |
| 2.39 | За организацию профориентации  | До 1500                                  |
| 2.40 | За качественное составление годовой и текущей отчетности   | До 1000                                  |
| 2.41 | За проведение экскурсий, не предусмотренных программой   | До 1500                                  |

### **Условия и порядок отмены доплат.**

1. Виды и размеры оплаты и надбавок могут пересматриваться перед началом нового учебного года.
2. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работников.
3. Доплаты и надбавки, устанавливаемые работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:
  - в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;
  - в связи с ухудшением качества работы;
  - в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности.
4. Работники Школы должны быть предупреждены о снятии доплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.

### **Срок действия настоящего положения.**

Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон его подписавших.