

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) школа»

Утверждено
приказом по МБОУ «Открытая (сменная) школа»
от «01» сентября 2023 г. № 59/27

**Положение о рабочих программах учебных предметов в соответствии с
требованиями ФГОС и ФОП основного общего и среднего общего
образования второго поколения**

Мотивированное мнение
председателя ПК учтено
«01» сентября 2023 г.

Принято с учетом мнения
совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 31 августа 2023 г. № 01

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол от 31 августа 2023 г. № 01

1. Нормативно-правовые основания.

Настоящее положение о рабочей программе (далее - Положение) учителя МБОУ «Открытая (сменная) школа» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (в действующей редакции).
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (в действующей редакции).
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года N 1897 (в действующей редакции).
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.12.2015 №1578 (в действующей редакции).

Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть Федеральной образовательной программы (далее – ФОП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

2. Общие положения.

Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объём, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС в условиях школы.

Цель рабочей программы - создание условий для реализации государственных образовательных стандартов.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса школы.

Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции школы и реализуется ею самостоятельно.

Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету.

Рабочая программа учебного предмета является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы должно соответствовать учебному плану МБОУ «Открытая (сменная) школа».

Администрация Школы осуществляет проверку (не реже одного раза в полугодие) календарно-тематического планирования.

2. Содержательный раздел.

2.1 . Рабочая программа содержит следующие структурные элементы:

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета.
3. Содержание учебного предмета.
4. Тематическое планирование

2.1.1. В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- название программы, на основе которой разработана Рабочая программа;
- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений, навыков;
- принципы формирования и механизмы реализации программы разных уровней, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов;
- учебно – методический комплект (учебник, согласно перечню учебников, утвержденных Минпросвещения России), используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- количество учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа.

2.1.2. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности учащихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности учащихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.1.3. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований обновленных ФГОС;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.1.4 Раздел, посвященный тематическому планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем, планируемых для освоения учащимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе на контрольные, практические и лабораторные работы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.
- 4.2. Срок хранения рабочих программ - один год.
- 4.3. Рабочая программа учебного предмета должна быть выполнена на компьютере без исправлений. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1 - 1,5; выравнивание по ширине, поля правое 1см, слева, верхние и нижние - 2 см, на листах формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. Рассмотрение и согласование рабочих программ.

- 5.1. Учитель представляет рабочую программу для рассмотрения на заседании методического объединения на предмет соответствия требованиям структуры и структурного наполнения.
- 5.2. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебной работе, который анализирует ее на предмет соответствия ФГОС, учебному плану Школы.
- 5.3. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

6. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Школы протокол от 31.08.2023 г. № 01.

Секретарь

А. В. Щербакова