

Мотивированное мнение  
председателя ПК учтено  
«21» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом по МБОУ «Открытая (сменная) школа»  
от « 25 » марта 2021 г. № 18/1

## **Положение о методическом объединении учителей-предметников.**

### **1. Нормативно-правовые отношения.**

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач, и утверждается приказом директора ОУ.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.5. Методические объединения подчиняются непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией, законом №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

### **2. Общие положения.**

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- развивает у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формирует у обучающихся культуру

- здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
  - планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
  - организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
    - согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
    - согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
    - проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
    - изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
    - организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;
    - принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
    - организует разработку методических рекомендаций для учащихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
    - рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
    - организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
    - разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

### **3. Содержательный раздел.**

3.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

3.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения и утверждается директором Школы.

3.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы.

3.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем учебной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля. В своей работе МО подотчётно педагогическому Совету.

### 3.6. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителю директора Школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

### 3.7. Документация и отчетность.

3.7.1. План работы МО обсуждается и утверждается членами МО, заверяется подписью директора и печатью, прилагается к плану работы.

3.7.2. Заседания МО протоколируются и хранятся 1 год.

3.7.3. Анализ деятельности МО предоставляется администрации в конце учебного года.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Школы протокол от 25.03. 2021 г. № 06.

Секретарь

Е.А. Калинина