

Мотивированное мнение
председателя ПК учтено
«21» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «Открытая (сменная) школа»
от « 25 » марта 2021 г. № 18/1

Принят с учетом мнения
совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
Протокол от 21.03.2021 г. № 04/1

Принят с учетом мнения
совета обучающихся
Протокол от 21.03.2021 г. № 04/1

**Положение
о педагогическом совете
в МБОУ «Открытая (сменная) школа»**

1. Нормативно - правовые основания.

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2. Устава МБОУ «Открытая (сменная) школа» (далее - Школа).

2. Общие положения.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников Школы, для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

2.2. Педагогический совет возглавляет директор Школы. Секретарь педагогического совета избирается из его состава открытым голосованием. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий педагогического совета - 1 год.

2.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

3. Содержательный раздел.

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение текущих планов работы Школы;
- принятие локальных нормативных актов Школы по вопросам педагогической, воспитательной и методической деятельности, за исключением

отнесенных к компетенции общего собрания;

- определение содержания образовательной деятельности Школы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- организация применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального уровня педагогических работников Школы;
- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. Порядок работы педагогического совета определяется настоящим положением.

3.3. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Школы.

2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы (председатель педагогического совета) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.4. Права и обязанности членов педагогического совета.

1. Каждый член педагогического совета имеет право вносить по своей инициативе на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением учебно-воспитательной работы в Школе.

2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять принятые педагогическим советом решения.

3. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. Документация педагогического совета.

1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Решение о переводе учащихся в следующий класс, и о выдаче документов о соответствующем уровне образования оформляются списочным составом.

3. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел.

4. Книга протоколов педагогического совета Школы постоянно хранится в делах Школы.

5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Школы протокол от 25.03. 2021 г. № 06.

Секретарь

Е.А. Калинина