

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

от 25.03.2025 № 16/4

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 г. №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 г. №1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024-2025 учебном году», В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от

03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказом управления образования Администрации муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области от 17.03.2025 № 99 «О проведении всероссийских проверочных работ в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Рославльский муниципальный округ» Смоленской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) учащимся в 6,7,8, классах в 2025 году на 1 уроке.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Белоусову Ирину Георгиевну (ответственный организатор в ОО).
3. Белоусовой И.Г., ответственному организатору :
 - 3.1. Обеспечить проведение ВПР в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) (заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.).
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.
Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в

специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа выполняется черными ручками.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.

Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

3.13. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

3.14. Обеспечить хранение бланков работ и протоколов с результатами ВПР до 1 января 2026 года.

4. Утвердить состав экспертов по проверке ВПР в 2025 году (Приложение №1).

5. Утвердить состав организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах в 2025 году (Приложение №1) .

5.1. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Белоусовой И.Г., ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Белоусовой И.Г., ответственному организатору .

6. Назначить техническим специалистом Михайлову Ю.В.

7. Утвердить продолжительность выполнения работ в 2025 году МБОУ «Открытая (сменная) школа» согласно Порядка проведения ВПР в 2025 году (Приложение №1).

8. Провести ВПР для учащихся 6-8 классов в штатном режиме в указанные ниже даты, назначить организаторами педагогов (Приложение №1).

9. Классным руководителям, в которых проводятся ВПР:

9.1 Провести родительские собрания (встречи с родителями (законными представителями)) с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР, информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР, в том числе через сайт школы (Ответственный - Белоусова И.Г., заместитель директора по УР)

9.2. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновиков, ручек.

9.3. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями обучающихся о важности участия ВПР проводимых исключительно с целью использования результатов для оценки уровня подготовки участников ВПР по итогам окончания основных этапов обучения, совершенствования преподавания учебных предметов в образовательных организациях, развития региональной системы образования и формирования единого образовательного пространства в Российской Федерации.

2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение №1).

10. Установить, что

10.1 Участие учащихся в ВПР является обязательным; учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска;

10.2 Рассадка учащихся проводится по одному участнику за партой;

10.3 Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.00;

10.4 ВПР проводятся при допустимой коррекции расписания учебных занятий в день написания;

10.5 При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов (можно использовать черновик);

10.6 Результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса;

10.7 По результатам проведения ВПР отметки не выставляются в журнал (однако, с целью поддержки обучающихся, успешно справившихся с работой, можно выставить им в журналы отметки 4 - "хорошо" и 5 - "отлично");

10.8 Результаты ВПР не влияют на годовую / итоговую оценку по предметам.

11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Н.И.Куликова

С приказом ознакомлены:

Приложение №1

Классы	Наименование предмета, номер кабинета	Дата ВПР по предмету	время	Организатор в аудитории
6	Русский язык/ 7	11.04.2025	8.00-8.40	Чередниченко Е.А.
	Математика/ 7	14.04 и 15.04.2025	8.00-8.40	Крутикова Т.В.
	Предмет 1/ 7	16.04.2025	8.00-8.40	Иванова Т.В.
	Предмет 2/ 7	21.04и 22.04.2025	8.00-8.40	Чередниченко Е.А.
7	Русский язык, 1	18.04.2025	8.00-8.40	Иванова Т.В.
	Математика, 1	14.04.2025и 15.04	8.00-8.40	Иванова Т.В.
	Предмет 1, 6	30.04.2025	8.00-8.40	Чередниченко Е.А.
	Предмет 2, 6	16.04.2026и 17.04.2025	8.00-8.40	Чередниченко Е.А.
8А,Б				
	Русский язык, 6 и 3	18.04.2025	8.00-8.40	Крутикова Т.В. Лучина Н.В.
	Математика, 6 и 3	14.04.и 15.04.2025	8.00-8.40	Чередниченко Е.А. Цыганкова Е.В.
	Предмет 1, 6 и 3	11.04.2025	8.00-8.40	Крутикова Т.В. Лучина Н.В.
	Предмет 2, 6 и 3	21.04.и 22.04.2025	8.00-8.40	Иванова Т.В.

предмет	класс	Состав		
		председатель комиссии	член комиссии	член комиссии
Русский язык	6-8	Куликова Н.И.	Марченко М.В.	Крутикова Т.В.
Математика	6-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Лучина Н.В.
История	6-8	Куликова Н.И.	Белоусова И.Г.	Марченко М.В.
Биология	6-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Цыганкова Е.В.
География	6-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Цыганкова Е.В.
Обществознание	6-8	Куликова Н.И.	Белоусова И.Г.	Марченко М.В.
Физика	7-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Лучина Н.В.
Химия	8	Куликова Н.И.	Лучина Н.В.	Цыганкова Е.В.
Литература	6-8	Куликова Н.И.	Марченко М.В.	Крутикова Т.В.
Иностранный язык	6-8	Куликова Н.И.	Белоусова И.Г.	Марченко М.В.
Информатика	7-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Лучина Н.В.