

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТКРЫТАЯ (СМЕННАЯ) ШКОЛА»**

П Р И К А З

от 22.03.2024 г. № 18

О проведении всероссийских
проверочных работ

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 27.12.2023 № 261-ОД «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Рославльского комитета образования от 27.02.2024 № 67 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Рославльский район» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях оценки качества общего образования в школе

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Белоусову Ирину Георгиевну, заместителя директора по УР, ответственным координатором проведения ВПР.
2. Назначить техническим специалистом, ответственным за обеспечение информационной безопасности Михайлову Ю.В.
3. Провести ВПР для учащихся 7-8 классов в штатном режиме в указанные ниже даты, назначить организаторами следующих педагогов :

Классы	Наименование предмета, номер кабинета	Дата ВПР по предмету	время	Организатор в аудитории
7А,Б	Русский язык,5и 7	09.04.2024	08.50-10.40	Чередниченко Е.А. Иванова Т.В.
	Математика,	17.04.2024	09.30-11.10	Чередниченко Е.А.

	5и 7			Иванова Т.В.
	Предмет 1, 5и 7	15.04.2024	08.50-09.35	Цыганкова Е.В. Щербакова А.В.
	Предмет 2, 5и 7	24.04.2024	10.30-11.15	Крутикова Т.В. Чередниченко Е.А.
8А,Б				
	Русский язык, 1и 4	16.04.2024	08.50-10.40	Чередниченко Е.А. Иванова Т.В.
	Математика, 1и 4	04.04.2024	10.30-12.00	Чередниченко Е.А. Иванова Т.В.
	Предмет 1, 1и 4	18.04.2024	10.30-11.15	Чередниченко Е.А. Лучина Н.В.
	Предмет 2, 1и 4	23.04.2024	08.50-09.30	Чередниченко Е.А. Лучина Н.В.

• **ВПР в параллели 7,8 классов проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора**

- в 7 классе Предмет 1\2 - один из двух предметов («История», «Обществознание») и Предмет 2\1 - один из трех предметов («Биология», «География», «Физика»);

- в 8 классе Предмет 1\2 - один из трех предметов («История», «Обществознание», «География») и Предмет 2\1 - один из трех предметов («Биология», «Физика», «Химия»).

4. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы синей ручкой;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору проведения ВПР.

5. Назначить ответственным организатором и ответственным за организацию работы с экспертами в 7-8 класса Щербакову А.В., учителя математики, руководителя ШМО.

6. Ответственному школьному координатору проведения ВПР организовать работу в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, размещенному на сайте, а именно:

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР по полученному логину и паролю доступа в личный

кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий школы в дни проведения ВПР.

6.3. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

6.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код произвольно из имеющихся (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

6.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

6.7. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Организовать проверку ответов учащихся с помощью критериев (время проверки по соответствующему предмету указано в плане-графике проведения ВПР).

6.8. Получить и заполнить электронную форму сбора результатов ВПР: внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

6.9. Загрузить форму сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в плане-графике проведения ВПР)

6.10. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР 2024.

6.11. Обеспечить хранение работ участников в течение одного календарного года.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

предмет	класс	Состав		
		председатель комиссии	член комиссии	член комиссии
Русский язык	7-8	Белоусова И.Г.	Семенкова М.В.	Крутикова Т.В.
Математика	7-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Лучина Н.В.

История	7-8	Белоусова И.Г.	Крутикова Т.В.	Щербакова А.В.
Биология	7-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Цыганкова Е.В.
География	7-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Кабалова Т.М.
Обществознание	7-8	Белоусова И.Г.	Крутикова Т.В.	Лучина Н.В.
Физика	7-8	Куликова Н.И.	Щербакова А.В.	Лучина Н.В.
Химия	8	Куликова Н.И.	Лучина Н.В.	Цыганкова Е.В.

Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах

8. Организовать всем сотрудникам работу по подготовке, проведению и обработке материалов ВПР в соответствии с инструкцией для общеобразовательной организации по проведению проверочных работ.

9. Назначить ответственным организатором вне аудитории во время проведения ВПР следующих сотрудников:

Голякова В.В., преподавателя-организатора ОБЖ

10. Установить, что

- участие учащихся в ВПР является обязательным; учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска;
- рассадка учащихся проводится по одному - два участника за партой;
- учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.00;
- ВПР проводятся при допустимой коррекции расписания учебных занятий в день написания;
- при выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов (можно использовать черновик);
- иметь при себе мобильный телефон не запрещено, однако пользоваться им нельзя;
- результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса;
- по результатам проведения ВПР отметки не выставляются в журнал (однако, с целью поддержки обучающихся, успешно справившихся с работой, можно выставить им в журналы отметки 4 - "хорошо" и 5 - "отлично");

- результаты ВПР не влияют на годовую / итоговую оценку по предметам.
11. Провести родительские собрания (встречи с родителями (законными представителями)) с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряженности среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР, информировать родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР, в том числе через сайт школы (Ответственный - Белоусова И.Г., заместитель директора по УР)
 12. Ознакомить учащихся со сроками и процедурой написания ВПР (Ответственные - педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся).
 13. Назначить независимым наблюдателем при проведении ВПР Осипенкову Марину Викторовну (по согласованию).
 14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Белоусову И.Г., заместителя директора по УР.

Директор

Куликова Н. И.

Приложение к приказу № 18 от 22.03.2024 г

1.Сроки проведения ВПР в 2024 году

7 класс

1. Русский язык- 09.04
2. Предмет №1- 15.04
3. Математика 17.04
4. Предмет №2-24.04

8 класс

1. Математика- 04.04
2. Русский язык -16.04
3. Предмет №1-18.04
4. Предмет № 2-23.04

2. Организаторы в аудитории

Чередниченко Е.А.-Социальный педагог

Иванова Т.В.- библиотечкарь

3. состав экспертов для проверки ВПР:

3.1председатель комиссии

Куликова Н.И.-директор школы

Белоусова И.Г.-заместитель директора по УВР

3.2 члены комиссии

Семенкова М.В.-учитель русского языка и литературы

Крутикова Т.В.-учитель истории и обществознания

Щербакова А.В.-учитель математики

Лучина Н.В.- учитель математики и физики

Цыганкова Е.В.-учитель химии и биологии

Кабалова Т.М.- учитель географии